

**Ramowy program praktyk**  
**Wydział Neofilologii PANS w Nysie**

**Kierunek: Filologia w zakresie filologii angielskiej**

**specjalizacja**

**Tłumacz języka angielskiego w biznesie**

**Profil kształcenia: praktyczny**

studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia

**Praktyki zawodowe w 3 semestrze – 2 tygodnie (2 ECTS)**

<b>Termin</b>	<b>Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student</b>
<b>1 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.</li><li>• Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</li><li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</li><li>• Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</li><li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</li><li>• Poznanie podstawowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, elementarnych przepisów Kodeksu Pracy, prawa handlowego i administracyjnego.</li></ul>
<b>2 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</li><li>• Formułowanie pism i ofert w j. angielskim.</li><li>• Pozyskiwanie, selekcjonowanie i analizowanie informacji z prasy, internetu i innych mediów w j. angielskim.</li><li>• Wykonywanie prostych tłumaczeń pisemnych i ustnych, np. tłumaczenie katalogów produktów, stron internetowych, materiałów promocyjnych, korespondencji handlowej.</li><li>• Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego, np. obsługa językowa grup z krajów języka specjalizacji.</li><li>• Podsumowanie pierwszego etapu praktyk zawodowych.</li></ul>

**Praktyki zawodowe w 4 semestrze – 9 tygodni (9 ECTS)**

<b>Termin</b>	<b>Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student</b>
<b>1 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</li> <li>• Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</li> <li>• Poznanie podstawowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, elementarnych przepisów Kodeksu Pracy, prawa handlowego i administracyjnego,</li> </ul>
<b>2 -3 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</li> <li>• Formułowanie pism i ofert w j. angielskim.</li> <li>• Pozyskiwanie, selekcjonowanie i analizowanie informacji z prasy, internetu i innych mediów w j. angielskim.</li> <li>• Tłumaczenie katalogów produktów, stron internetowych, materiałów promocyjnych, korespondencji handlowej;</li> <li>• Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego, np. obsługa językowa grup z krajów języka specjalizacji.</li> <li>• Poznanie podstawowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, elementarnych przepisów Kodeksu Pracy, prawa handlowego i administracyjnego</li> </ul>
<b>4- 9 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</li> <li>• Doskonalenie formułowania pism i ofert w j. angielskim.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych.</li> <li>• Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego.</li> </ul> <p>Podsumowanie drugiego etapu praktyk zawodowych.</p>

### Praktyki zawodowe w 5 semestrze – 5 tygodni (5 ECTS)

<b>Termin</b>	<b>Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student</b>
<b>1 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.</li> <li>• Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego</li> </ul>

	<p>obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</li> <li>• Poznanie podstawowych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, elementarnych przepisów Kodeksu Pracy, prawa handlowego i administracyjnego</li> </ul>
<b>2-5 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</li> <li>• Doskonalenie formułowania pism i ofert w j. angielskim.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych.</li> <li>• Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego.</li> <li>• Podsumowanie praktyk zawodowych.</li> </ul>

### Praktyki zawodowe 6 semestrze – 8 tygodni (8 ECTS)

<b>Termin</b>	<b>Zakres wiedzy i umiejętności, które ma pozyskać student</b>
<b>1 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.</li> <li>• Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</li> <li>• Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</li> <li>• Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</li> </ul>
<b>2-8 Tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</li> <li>• Doskonalenie formułowania pism i ofert w j. angielskim.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów.</li> <li>• Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych.</li> <li>• Wykonywanie zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego.</li> <li>• Podsumowanie praktyk zawodowych.</li> </ul>

